

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением министерства
социальной защиты населения
Хабаровского края

от "21" 09 2015 № 179-р

Министр социальной защиты
населения Хабаровского края

Н.И. Цилюрик

"15" 09 2015 г.



СОГЛАСОВАНО

Министр инвестиционной
и земельно-имущественной
политики Хабаровского края

Ю.А. Чайка

"16" 09 2015 г.



УСТАВ

**краевого государственного казенного учреждения
"Вострецовский дом-интернат для престарелых и инвалидов"
(новая редакция)**

с. Вострецово
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава краевого государственного казенного учреждения "Вострецовский дом-интернат для престарелых и инвалидов" (далее – Устав, Учреждение) принята в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, уточнения предмета, целей и видов осуществляемой Учреждением деятельности.

1.2. Краевое государственное казенное учреждение "Вострецовский дом-интернат для престарелых и инвалидов" (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", распоряжением Правительства Хабаровского края от 06.05.2009 № 218-рп "О создании единой государственной системы социальной защиты населения Хабаровского края", постановлением Губернатора Хабаровского края от 30.04.2010 № 73 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений", постановлениями Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях" и от 25.12.2010 г. № 379-пр "О создании краевых государственных казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты населения Хабаровского края".

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок.

1.3. Наименование Учреждения:

полное – краевое государственное казенное учреждение "Вострецовский дом-интернат для престарелых и инвалидов".

сокращенное – КГКУ "Вострецовский ДПИ".

1.4. Место нахождения Учреждения: 682494, Хабаровский край, Охотский район, с. Вострецово, ул. Набережная, д. 8.

1.5. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство социальной защиты населения Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 680000, г. Хабаровск, Фрунзе, д. 67.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества, является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю, круглую печать с полным наименованием Учреждения, штампы и бланки, ведет делопроиз-

водство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.10. Учреждение финансируется из краевого бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Хабаровский край.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Хабаровского края отвечает Учредитель.

1.12. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в получении социальных услуг в стационарной форме.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является оказание социальных услуг, предусмотренных законодательством Хабаровского края:

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, фор-

мирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.4. Социальные услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Устава, оказываются Учреждением за плату или за частичную плату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

2.5. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждения

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Хабаровского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, распоряжениями и приказами Учредителя, настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее – Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

Трудовой договор (контракт) с Директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.

3.4. Директор осуществляет свою деятельность на основе единоначалия, подотчетен Учредителю.

3.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.6. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

3.7. Директор выполняет следующие основные функции и обязанности:

- организует работу Учреждения;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения за добросовестный и эффективный труд и привлекает их к дисциплинарной ответственности, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- по согласованию с Учредителем назначает на должность главного бухгалтера Учреждения и заместителя Директора;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;
- обеспечивает соблюдение в Учреждении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает безопасные условия труда для работников Учреждения;
- обеспечивает безопасные условия нахождения граждан в Учреждении;
- обеспечивает пожарную безопасность в Учреждении;
- выполняет другие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.8. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;
- обеспечивать прохождение аттестации работниками Учреждения;
- обеспечивать прохождение диспансеризации работниками Учреждения в установленном порядке;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне, обеспечивать выполнение мобилизационных заданий, устанавливаемых Учреждению Учредителем;
- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;
- обеспечивать ведение Учреждением бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, статистической и иной отчетности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством на праве оперативного управления и приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;

- обеспечивать представление по запросу Учредителя и Министерства необходимых документов, в сроки установленные Министерством и Учредителем;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

3.9. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к существующему Уставу, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

- назначает и освобождает от должности Директора Учреждения. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор (контракт), применяет к нему меры поощрения за добросовестный и эффективный труд, привлекает Директора к дисциплинарной ответственности;

- формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом, осуществляет контроль за его выполнением;

- осуществляет определение порядка утверждения бюджетной сметы, планирование бюджетных ассигнований Учреждения;

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, целевым и рациональным использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;

- согласовывает кандидатуры заместителя Директора и главного бухгалтера, назначаемых на должность Директором Учреждения;

- согласовывает планы деятельности Учреждения и утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

- определяет размер и условия оплаты труда работников Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края в порядке;

- вносит предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- согласовывает перечни объектов учета Учреждения, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;

- запрашивает у Учреждения информацию и документы об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также устанавливает срок их представления;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Учреж-

дением мероприятий;

- осуществляет в установленном порядке проверки деятельности Учреждения по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов;

- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов или совершения Учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным его учредительными документами, направлять информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4. Попечительский совет Учреждения

4.1. По согласованию с Учредителем в Учреждении создается попечительский совет. Попечительский совет является совещательным органом для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

Положение о попечительском совете утверждается приказом Учреждения.

4.2. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с Учреждением. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

4.3. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.4. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения является:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению в соответствии с бюджетной сметой;

- имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Источником формирования финансовых средств Учреждения является:

- средства краевого бюджета на обеспечение выполнения государственного задания;

- средства государственных внебюджетных фондов;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5. Не допускается нецелевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) других юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.6. Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Имущество Учреждения отражается в активе баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

5.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Министерством или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Министерства и Учредителя.

5.10. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в настоящем Уставе.

5.11. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распоряжаться по своему усмотрению.

5.12. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки

использования по назначению и сохранности закрепленного за Учреждением краевого государственного имущества и принимает решения о проведении аудиторских проверок.

5.13. Учреждение обязано предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

5.14. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- обеспечить изготовление технической документации на объекты недвижимости, в том числе земельные участки;
- обеспечить государственную регистрацию прав на объекты недвижимости;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.15. Учреждение вправе привлекать юридические и физические лица для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.16. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Хабаровского края, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств. Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.17. В случае уменьшения Учреждению бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных ими государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными Директором Учреждения.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

6.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.5. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного бюджетного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.7. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кре-

диторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

8. Хранение документов

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы, образующиеся в процессе его деятельности:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения, а также иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Учреждения;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе:
- документы по личному составу;
- положения о филиалах и представительствах (при их наличии), структурных подразделениях Учреждения;
- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Учредителя, Министерства и Директора Учреждения.

8.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения в помещении, выделенном для сохранности документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения:

8.3. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, Директора Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

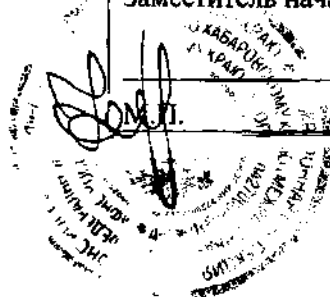
Межрайонная ИФНС России № 3 по
Хабаровскому краю

ОГРН 108272 0000637

ГРН 215272 0064066

Заместитель начальника

Г.К. Никульшина



Прошито, пронумеровано,
на 13 листах

С.И. С.И. Петухова
Заместитель министра
начальник управления
социальной поддержки
населения Хабаровского
края.

